

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Praca przejściowa *</b>		Kod <b>1010614261010614451</b>
Kierunek studiów <b>Transport Drogowy</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>3 / 6</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>-</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>I stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: <b>2</b>		Liczba punktów <b>6</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki <b>nauki techniczne</b> <b>nauki techniczne</b>		Podział ECTS (liczba i %) <b>6 100%</b> <b>6 100%</b>
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
dr inż. Leszek Foltynowicz email: leszek.foltynowicz@put.poznan.pl tel. 61 665 2760 Maszyn Roboczych i Transportu ul. Piotrowo 3 60-965 Poznań		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Student posiada podstawy wiedzy dotyczącej zagadnienia, któremu ma być poświęcona praca przejściowa.
2	<b>Umiejętności:</b>	Student potrafi obsługiwać wybrany komputerowy edytor tekstu oraz poprawnie posługuje się językiem, w którym ma zostać napisana praca.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student ma świadomość powagi i znaczenia pisemnych opracowań naukowych.
<b>Cel przedmiotu:</b>		
-Wykonanie pracy pisemnej na zadany temat zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Znajomość zasad obowiązujących podczas tworzenia pisemnych opracowań, rozszerzona wiedza o zagadnieniu przedstawionym w pracy, znajomość zasad prezentowania prac. - [K1A_W01 ? K1A_W25]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Stworzenie i zaprezentowanie pracy pisemnej na zadany temat zgodnie z obowiązującymi zasadami. - [K1A_U01]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Świadomość konieczności zachowywania zasad podczas tworzenia prac pisemnych. - [K1A_K01]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		
- Ocena sposobu zaprezentowania napisanej pracy przejściowej na forum grupy dziekańskiej. - Ocena napisanej pracy przejściowej pod względem merytoryczno-metodologiczno-edytorskim.		
<b>Treści programowe</b>		

<ul style="list-style-type: none"><li>- Ustalenie szczegółowego tematu i tytułu pracy oraz jej zakresu merytorycznego, wskazanie źródeł poszukiwań literatury; omówienie harmonogramu realizacji pracy, pytania, uwagi i propozycje.</li><li>- Indywidualna dyskusja ze studentem nt. planu pracy i zebranych materiałów; akceptacja planu przez prowadzącego.</li><li>- Najważniejsze zasady pisania prac dotyczących m.in. struktury pracy, zapisu literatury, opisów rysunków i tabel, wytycznych edytorskich itp.</li><li>- Najważniejsze zasady prezentowania prac.</li><li>- Oddanie napisanych prac przejściowych oraz ich krótkie zaprezentowanie na forum grupy dziekańskiej.</li><li>- Indywidualne omówienie poprawionej i ocenionej pracy.</li></ul>		
<b>Literatura podstawowa:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opoka E.: Uwagi o pisaniu i redagowaniu prac na studiach technicznych. Gliwice, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, 2003.</li><li>2. Bielec E., Bielec J.: Podręcznik pisania prac. Czy można prościej? Kraków, Wydawnictwo EJB, 2000.</li></ol>		
<b>Literatura uzupełniająca:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Urban S., Ładoński W.: Jak napisać dobrą pracę magisterską. Wrocław, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego, 2003.</li></ol>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>	<b>Czas (godz.)</b>	
1. Przygotowanie do zajęć	2	
2. Udział w zajęciach	2	
3. Przygotowanie pracy przejściowej	60	
4. Przygotowanie prezentacji	5	
5. Konsultacje	1	
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	70	6
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	3	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	65	1